

APSTPRINĀTA
ar Saldus novada domes
2016.gada 25.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.2, 3.§)

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS, KULTŪRAS
UN SPORTA CENTRS” VIDĒJA TERMIŅA
ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA
2016. -2018. GADAM**

Saldus, 2016

SATURS

Ievads	3
1. Aģentūras darbības raksturojums	4
1.1. Uzdevumi	4
1.2. Pakalpojumi	5
1.3. Finansējuma izlietojuma principi	6
2. Aģentūras darbības rādītāji	7
2.1. Tūrisms	7
2.2. Kultūra	8
2.3. Sports	9
2.4. Starptautiskās attiecības	10
2.5. Sabiedriskās attiecības	10
3. Aģentūras darbības stratēģija 2016. līdz 2018. gadam	11
4. Stratēģijas aktualizēšanas un novērtēšanas kārtība	12
Pielikumi	13
Pielikums Nr. 1 “Rīcības plāns”	14
Pielikums Nr. 2 “Aģentūras maksas pakalpojumi”	18
Pielikums Nr. 3 “Tūrisma informācijas centra statistika”	20

Ievads

Saldus novada pašvaldības aģentūra „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” (turpmāk – “Aģentūra”) ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un kas savas funkcijas veic saskaņā ar 2014. gada 1. janvārī spēkā stājušos Aģentūras nolikumu (2015. gada 2. jūlija domes sēdē apstiprināts kā saistošie noteikumi Nr. 20). Tāpat Aģentūra ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu “Par pašvaldībām”, Publisko aģentūru likumu, Tūrisma likumu, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, saistošos noteikumus, nolikumus un citus Saldus novada pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.

Šīs stratēģijas mērķis ir novērtēt esošos kultūras, tūrisma, sporta, sabiedrisko un starptautisko attiecību resursus Saldus novadā un noteikt vadlīnijas jomu attīstībai Saldus novadā, tādējādi īstenojot Publisko aģentūru likumā noteikto tiesību normu izpildi un nodrošinot Aģentūras nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī nodrošinot Saldus novada attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu īstenošanu Aģentūras kompetencē esošajās jomās (kultūra, tūrisms, sports, sabiedriskās attiecības, starptautiskās attiecības). Stratēģija ir sagatavota kā vidēja termiņa plānošanas dokuments, un tā izstrādāta laika posmam no 2016. līdz 2018. gadam.

Stratēģijas izstrādes gaitā raksturota kādreizējā un esošā situācija Aģentūras pārvaldībā esošajās jomās, noteikti mērķi Aģentūras kompetencē esošo nozaru attīstībai trīs gadu periodam, kā arī noteikti uzdevumi šo mērķu īstenošanai, jau paredzot iespējamus uzdevumu realizētājus, finansējuma avotus, sadalījumu un termiņus.

Veidojot stratēģiju, tika izmantoti Saldus novada pašvaldībā spēkā esošie plānošanas dokumenti un iekšējie normatīvie akti, Aģentūras rīcībā esošie statistikas dati, kā arī Saldus novada pašvaldības attīstības nodaļas speciālistu 2015. gadā rīkotās iedzīvotāju aptaujas rezultāti.

1. Aģentūras darbības raksturojums

Aģentūra kā Saldus novada pašvaldības iestāde darbojas saskaņā ar 2013. gada decembra domes sēdē apstiprināto un no 2014. gada 1. janvāra spēkā esošo nolikumu, kurš ticis aktualizēts un apstiprināts kā saistošie noteikumi Nr. 20 2015. gada 2. jūlija domes sēdē un kurā noteikta gan Aģentūras pamatfunkcija, gan uzdevumi, kompetences, darba organizācija un citi ar Aģentūra funkciju izpildi saistītie jautājumi.

Aģentūra ir 2007. gadā izveidotās Saldus pilsētas pašvaldības aģentūras “Saldus Tūrisma informācijas centrs” un 2009. gadā pārsauktās Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas centrs” tiesību, pienākumu un saistību pārņēmēja, un tās izveides **mērķis** ir veicināt tūrisma, kultūras un sporta nozaru attīstību un sadarbību visā Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, uzturēt un pilnveidot saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārvalstīs (nolikuma 10. punkts). No 2015. gada 1. septembra saskaņā ar Saldus novada domes 2015. gada 30. aprīļa lēmumu Aģentūra pilnībā pārņem agrākās Saldus novada pašvaldības iestādes “Saldus kultūras centrs” pārvaldes uzdevumus un pašvaldības funkciju izpildi kultūras jomā.

Aģentūra saskaņā ar Saldus novada pašvaldības nolikuma 52.1. punktu ir tieši pakļauta Saldus novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

1.1. Uzdevumi

Lai īstenotu Aģentūras nolikuma 10. punktā noteikto Aģentūras mērķi, proti, veicināt tūrisma, kultūras un sporta nozaru attīstību un sadarbību visā Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, uzturēt un pilnveidot saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārvalstīs, nodrošināt informācijas apriti publiskajā telpā aģentūrai kopumā un tajā strādājošiem darbiniekiem ir jāveic savi pamatuzdevumi, kuri katrai aģentūras kompetencē esošai jomai ir specifiski.

Tūrisma jomā uzdevumi noteikti nolikuma 11. punktā, un tie ir, piemēram, organizēt, koordinēt, plānot un sniegt tūrisma un ar tūrisma saistītus informatīvos pakalpojumus iedzīvotājiem un novada viesiem, kā arī pārstāvēt Doma reģionālās un valsts līmeņa tūrisma nozares iestādēs, institūcijās un sabiedriskajās organizācijās. Tāpat aģentūras darbiniekiem jāorganizē informācijas apkopošana un sistematizēšana par tūrisma un atpūtas piedāvājumu un pakalpojumiem, jāsavatavo informatīvie materiāli, jāveicina sadarbība tūrisma jomā, jāizstrādā ar nozari saistīti projekti un jāpiedalās tajos kā partnerim. Turklāt Aģentūras darbinieki var iesniegt Domei ierosinājumus un priekšlikumus par nozares attīstību Saldus novadā.

Līdzīgi ir Aģentūrai veicamie uzdevumi **kultūras jomā**. Proti, saskaņā ar nolikumu Aģentūrai jāveicina Saldus novada tēla atpazīstamība un popularizēšana kultūras nozarē. Tāpat arī jāizstrādā ar nozari saistīti projekti un jāpiedalās to īstenošanā. Protams, Aģentūrai ir arī jākoordinē un jāorganizē novada nozīmes kultūras pasākumus. Neiztrūkstoša ir Aģentūras funkcija dažāda veida sadarbības nodrošināšanā un veicināšana, piemēram, atbalstīt Saldus novada biedrību un nodibinājumu darbību kultūras jomā, kā arī nodrošināt kvalitatīvu metodisko palīdzību novada kultūras darbiniekiem, tautas mākslas kolektīviem, veicināt darbinieku tālākizglītību, profesionālo pilnveidi, Latvijas novadu un ārvalstu atbilstošo institūciju pieredzes iepazīšanu. Sadarbības rezultātā tiek veidots arī kultūras aktivitāšu kopējais darba plāns un koordinēta kultūras iestāžu sadarbība plāna realizācijai, sadarbojoties ar Saldus pilsētas bibliotēku, Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, Saldus mākslas skolu, Saldus mūzikas skolu un pagastu pārvaldēm. Neiztrūkstošs un būtisks uzdevums kultūras jomā ir nodrošināt Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanu un tālāk nodošanas procesu sadarbībā ar novada virsvadītāju un virsdiriģentu, izstrādāt nolikumus, organizēt amatiermākslas kolektīvu skates, nodrošināt koprepertuāra apguvi. Līdztekus tam regulārajos Aģentūras darba uzdevumos ietilpst informācijas apkopošana un statistikas atskaišu veidošana, kā arī darbs pie vienotas darba samaksas sistēmas izstrādes, morālās un materiālās stimulēšanas sistēmas izveides un tarifkāciju novada kultūras iestādēs/struktūrvienībās strādājošiem. Bet Aģentūras ikdienas darbības pamatuzdevums ir veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu Saldus novadā, tai skaitā Saldus pilsētā, ņemot vērā visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju intereses.

Tāpat kā tūrisma un kultūras nozarēs arī **sporta jomā** saskaņā ar Aģentūras nolikumu veicama virkne uzdevumu. Proti, svarīgi ir veicināt Saldus novada tēla atpazīstamību un

popularizēšanu sporta nozarē, tāpat jāizstrādā sporta nozares projekti un kā sadarbības partnerim šīs nozares projektu sagatavošanā un realizēšanā. Sporta jomā Aģentūras speciālistu pienākumos ir koordinēt un organizēt novada nozīmes sporta pasākumus un sacensības, kā arī izstrādāt un apstiprināt sporta sacensību nolikumus. Aģentūras kompetencē ir arī nodrošināt un koordinēt novada pārstāvju piedalīšanos valsts un starptautiska mēroga pasākumos un sacensībās. Neiztrūkstoša ir sadarbības veicināšana ar Saldus sporta skolu, Saldus novada biedrībām, klubiem un nodibinājumiem, arī organizējot kopīgus pasākumus. Līdztekus jau iepriekš minētajam sporta jomā tāpat kā kultūras jomā ir jānodrošina kvalitatīva metodiskā palīdzība novada sporta darbiniekiem, novada biedrībām, klubiem un nodibinājumiem, veicinot darbinieku tālākizglītību, profesionālo izaugsmi, Latvijas novadu un ārvalstu atbilstošo institūciju pieredzes iepazīšanu. Aģentūras darbiniekiem ir regulāri jāapkopo nepieciešamā informācija un jā sagatavo statistikas atskaites, veidojot kopējo datu bāzi sporta nozarē. Tāpat Aģentūrai jāstrādā pie vienotas darba samaksas sistēmas izstrādes, morālās un materiālās stimulēšanas sistēmas izveides un tarifkāciju novada sporta iestādēs/struktūrvienībās strādājošiem.

Vēl Aģentūras kompetencē ir **starptautisko sakaru un sabiedrisko attiecību jomas**. Lai nodrošinātu starptautisko sadarbību viens no Aģentūras pamatuzdevumiem ir organizēt un koordinēt Domes, Pašvaldības un pagastu pārvalžu starptautiskos kontaktus un sadarbību ar Saldus novada sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem ārvalstīs un Latvijā, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju. Tāpat par sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem jāveic informatīvo materiālu apkopošana un datu bāzes uzturēšana, kā arī jā rīko Pašvaldības delegācijas braucieni uz sadraudzības pašvaldībām un jāorganizē sadraudzības pašvaldību vizītes Saldus novadā vai arī jākonsultē konsultē šo vizīšu organizēšana Saldus novadā. Tāpat Aģentūras speciālistiem nākas sadarboties ar ārvalstu pašvaldību un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomās un attīstīt un koordinēt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, piedaloties dažādu starptautisku tūrisma projektu izstrādē. Savukārt, lai nodrošinātu sabiedriskās attiecības, Aģentūras speciālistiem veicami vairāki uzdevumi publiskās informācijas sniegšanā un uzturēšanā, piemēram, nodrošinot jaunākās informācijas ievietošanu, atjaunošanu, uzturēšanu un papildināšanu mājas lapā internetā – www.saldus.lv. Tāpat ir nepieciešams regulāri sagatavot un sniegt iedzīvotājiem un plašsaziņas līdzekļiem informāciju par aktualitātēm kultūras, tūrisma un sporta nozarēs Saldus novadā un informāciju par Domes un Pašvaldības darba aktualitātēm Saldus novadā, kā arī veikt citus Domes un Pašvaldības uzdevumus informācijas sniegšanas jomā. Nenoliedzami, ka viens no sabiedrisko attiecību speciālistu pamatuzdevumiem ir sekmēt novada atpazīstamību Latvijā un pasaulē, veidojot pozitīvu publicitāti par novada saimnieciskās darbības sasniegumiem un institūciju labo pieredzi. Ne mazāk svarīgs uzdevums ir veidot un koordinēt sadarbības un informācijas apriti ar Saldus novada uzņēmējiem.

1.2. Pakalpojumi

Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem Nr. 24., kas pieņemti, pamatojoties uz 2015. gada 27. augusta domes sēdes lēmumu, līdztekus iepriekš minēto Aģentūras pamatuzdevumu veikšanai Aģentūra Saldus novada iedzīvotājiem un viesiem piedāvā dažādus maksas pakalpojumus. Pašlaik piedāvāto pakalpojumu klāsts ir šāds:

- Ekskursiju vadīšana;
- Biļešu rezervēšana;
- Maršrutu izveide;
- Naktsmītņu rezervēšana;
- Biroja pakalpojumi;
- Inventāra noma;
- Aprīkojuma noma;
- Pasākuma apkalpošanas pakalpojumi;
- Tirdzniecības un reklāmas nodevas;
- Tērpu noma;

- Dalības maksa par nodarbībām (*izslēgta ar 2016. gada 28. janvāra domes sēdes lēmumu*).

Saistošie noteikumi Nr.24 "Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus tūrisma, informācijas, kultūras un sporta centrs” maksas pakalpojumiem” izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17. panta ceturto daļu. Pakalpojumu maksa Aģentūras pakalpojumu cenrādī ir noteikta bez PVN (pievienotā vērtības nodokļa). Par sniegtajiem maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus Aģentūra var izmantot atbilstoši apstiprinātajam budžetam, ar to saistīto nodokļu un izdevumu samaksai, kā arī citu ar saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītu izdevumu samaksai. Maksas pakalpojumu cenrādis pielikumā Nr. 2.

1.3. Finansējuma izlietojuma principi

Pašvaldības Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kā arī projektos piesaistītais finansējums.

Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā, finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un līdzekļu izlietojumu.

Gada beigās pašvaldības Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no pašvaldības aģentūras visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 26. panta otro daļu paliek Aģentūras rīcībā, un to drīkst izlietot izdevumu finansēšanai nākamajā gadā vai turpmākajos gados.

Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu. Iepriekšējo divu gadu finanšu rādītāji redzami šajā tabulā:

Tabula Nr. 1

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	2014. gads		2015. gads	
		Budžeta izpilde, EUR	Procenti no kopējā budžeta	Budžeta izpilde, EUR	Procenti no kopējā budžeta
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai - ieņēmumi (kopā)	402528	100	463345	100
1.2.	Maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi	15761	3.92	28950	6.25
1.3.	Transferti - pašvaldības budžeta	380981	94.65	433825	93.63
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi	565	1.43	570	0.12
2.	Izdevumi (kopā)	401656	100	454999	100
2.1.	Kārtējie izdevumi	281995	70.22	413888	90.97
	tai sk. atlīdzība	117773	29.32	207351	45.57
	preces, pakalpojumi	88 188	21.96	205866	45.25
	izdevumi no ziedojumiem	464	0.12	671	0.15
2.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	108011	27.00	29366	6.45
	tai sk. dotācijas biedrībām, nodibinājumiem	108011	27.00	29366	6.45
2.3.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	11186	2.78	11745	2.58

2. Aģentūras darbības rādītāji

Lai noteiktu Aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus, nepieciešams izklāstīt pašreizējo situāciju Aģentūras kompetencē esošajās jomās, to vēsturisko attīstību un darbības rādītājus.

2.1. Tūrisms

Pēc neatkarības atgūšanas toreizējā Saldus rajonā tūrisms netika izvirzīts par vienu no attīstības prioritātēm, kā tas ir bijis citās Kurzemes pilsētās. Šis fakts daļēji bremsējis tūrisma nozares attīstību, tomēr Saldus apkārtnē ir daudz tūrisma resursu, kas mērķtiecīgi apzināti no 2004. gada, izveidojot tūrisma nodaļu Saldus pilsētas pašvaldībā. Pozitīva izaugsme tūrisma attīstībā vērojama no 2007. gada, kad tika izveidota Saldus pilsētas aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas centrs” (no 2009. gada Saldus novada pašvaldības aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas centrs”), kuras saistību pārņēmēja ir Aģentūra.

Aģentūrai, atbildot par tūrisma jomas attīstību Saldus novadā, iezīmējas četri galvenie darbības virzieni:

- tiešā klientu apkalpošana tūrisma informācijas centrā;
- darbs ar tūrisma uzņēmējiem;
- tūrisma mārketinga;
- tūrisma infrastruktūras uzlabošana.

Saistībā ar tiešo klientu apkalpošanu tūrisma informācijas centrā statistikas dati ir pozitīvi, jo ceļotāju skaits, kuri iegriežas Saldū esošajā tūrisma informācijas centrā, jau vairākus gadus pārsniedz sešus tūkstošus – 2015. gadā centrā iegriezušies 6993 cilvēki, gadu iepriekš – 6325 personas. Nemainīgi jau vairākus gadus pirmajās trīs vietās ir ceļotāji no Latvijas, Lietuvas un Vācijas, bet kopumā ik gadu tūrisma informācijas centrā ierodas cilvēki no 20 līdz 30 pasaules valstīm. Tāpat klienti tiek apkalpoti pa tālruni (2015. gadā -1517 zvani, 2014. gadā – 1240 zvani) un e-pastā. Visbiežāk uzdotie jautājumi ir lūgums ieteikt naktsmītni vai ēdināšanas uzņēmumu, kā arī tūrisma objektus, kuri apskatāmi Saldus novadā. 2015. gadā, papildinoties Aģentūras funkcijām, bieži tiek saņemti jautājumi arī par kultūras pasākumiem norisi un iespējām Saldū un apkārtnē. Salīdzinošā statistika par 2015. un 2014. gadu atrodama pielikumā Nr. 3.

Tūrisma jomā Aģentūra cieši sadarbojas ar novada tūrisma uzņēmējiem – tūrisma objektu saimniekiem, naktsmītņu un ēdināšanas uzņēmumu īpašniekiem. Ik gadu tiek organizētas tikšanās ar tūrisma uzņēmējiem, semināri, kā arī pieredzes apmaiņas brauciens. Tāpat sadarbībai tiek uzrunāti jaunie tūrisma uzņēmēji - 2014. gadā bijuši septiņi jauni apskates objekti (lauku sēta “Puteņi”, lauku sēta “Kļavas”, seno spēkratu kolekcija, lavandu audzētava “Kalnjaunsētas”, Vadakstes novadpētniecības materiālu krātuve, Ezeres muitas nams, Kalnu dabas taka), kas liecina par pozitīvām tūrisma jomas attīstības tendencēm. 2015. gadā tūrisma piedāvājumā ir vēl vairāki papildinājumi - iespēja aplūkot Letīžas dižakmeni un Ēberliņu dravu Nīgrandes pagastā, papildināts Kalnu kultūras nama tūrisma piedāvājums, pozitīvu iezīmi aktīvās atpūtas piedāvājumā radījusi jaunā Saldus stadiona atklāšana.

Līdztekus iepriekš minētajam Aģentūra strādā pie tūrisma mārketinga un Saldus novada tūrisma piedāvājuma pozicionēšanas tirgū. Ikdienas darbā tiek uzturēta Saldus novada tūrisma mājas lapa turisms.saldus.lv un apkalpoti sociālie tīkli. Ik gadu tiek aktualizēts tūrisma ceļvedis un izdoti jauni tūrisma materiāli – kartes un brošūras. 2015. gadā pilnībā veikta tūrisma ceļveža aktualizācija un jauna dizaina un saturiskās koncepcijas izstrāde. Tāpat Aģentūras darbinieki piedalās starptautiskās tūrisma izstādēs un sadarbībā ar Kurzemes Tūrisma asociāciju īsteno dažādus projektus, piemēram, akciju “Apceļo Kurzemi”. Katru gadu tiek organizēti dažādi ar tūrisma jomu saistīti pasākumi, piemēram, Tūrisma dienas svinības un/vai tūrisma sezonas atklāšanas pasākums. Tiek domāts par Saldus novada iedzīvotāju iepazīstināšanu ar esošajiem tūrisma resursiem, piemēram, rīkojot novada apceļošanas akciju. Aģentūra īpaši rūpējas par Kapelleru nama kā tūrisma objekta piedāvājuma dažādošanu un pilnveidošanu.

Aģentūra sava budžeta ietvaros strādā pie tūrisma infrastruktūras uzlabošanas, uzstādot tūrisma norāžu zīmes un informatīvos standus. 2013. un 2015. gadā uzstādītas 36 jaunas norāžu zīmes Saldus pilsētā. 2015. gadā pilnībā atjaunoti divi stendi – Biļļu kalnā (pie Saldus pilsētas robežas) un auto stāvlaukumā pie kafējnīcas “Mežavējš” (pie A9 autoceļa Rīga (Skulte)—Liepāja). Pilnīga norāžu zīmju sistēmas sakārtošana novada teritorijā tiks pabeigta 2016. gadā.

2.2. Kultūra

Līdz 2014. gadam par kultūras funkciju izpildi novada līmenī (iepriekš Saldus pilsētā) atbildēja Saldus novada pašvaldības speciālists – kultūras darba vadītājs, kurš bija tieši Izglītības un kultūras departamenta speciālists, bet pēc tam speciālists, kurš bija tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. No 2014. gada 1. janvāra kultūras darba vadītājs bija Aģentūras pakļautībā esošs speciālists. No 2015. gada 1. septembra par kultūras jomu pilsētā un metodisko darbu pagastos atbild četri darbinieki – trīs kultūras projektu vadītāji un Aģentūras direktora vietnieks kultūras jomā.

Aģentūras tiešā pakļautībā ir Saldus pilsētas amatiermākslas kolektīvu vadītāji. Aģentūras metodiskajā pakļautībā ir pagastu kultūras darba organizatori, kuru virsdiriģents, deju kolektīvu virsvadītājs, bet Aģentūras koordinējošā pakļautībā atrodas Saldus pilsētas bibliotēka, J. Rozentāla Saldus un vēstures muzejs, Saldus mūzikas skola, Saldus mākslas skola, Nīgrandes mūzikas skola.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kultūras jomā iezīmējas trīs darbības sfēras:

- organizatoriskais darbs;
- metodiskais darbs;
- koordinējošais darbs.

Kultūras jomā Aģentūrai īsteno organizatorisko darbu, pirmkārt, nodrošinot daudzveidīgu kultūras pasākumu piedāvājumu Saldus pilsētā. Ik mēnesi paredzēts, ka notiek divi koncerti, viena teātra izrāde, viens bērnu pasākums un kino vakars, kā arī citi pasākumi atkarībā no situācijas. Otrkārt, Aģentūra organizatoriskā un saturiskā ziņā atbild par novada mēroga tradīciju pasākumu uzturēšanu - pasākuma “Saldus novada svētki” rīkošanu, Saldus novada tautas muzikantu svētku “Saldie vārti” organizēšanu, gada balvas “Kristāla zirgs” un pasākuma “Kultūras darbinieku svētki” rīkošanu, izstādes “Ražots Saldū”, Saldus novada Uzņēmēju gada balvas un citu pasākumu rīkošanu. Līdztekus iepriekš minētajam regulāri tiek organizētas skates un konkursi novada vokālajiem ansambļiem, amatierteātriem, folkloras kopām, koriem un dejojājiem, nodrošinot Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanu un tālāk nodošanas procesu.

Metodiskā funkcija tiek īstenota vairākās jomās, piemēram, darbā ar Aģentūras kolektīviem, ar kuru vadītājiem tie organizētas regulāras tikšanās, apmācības. Aģentūras pakļautībā ir 17 kolektīvi:

- Koris „Varavīksne”;
- Tautas deju ansamblis „Kursa”;
- Tautas deju ansamblis „Kursa” studija;
- Vidējās paaudzes deju kopa „Bandava”;
- Saldus Tautas teātris;
- Tautas Lietišķās Mākslas studija „Saldus”;
- Bērnu deju kolektīvs „Dzīpars” (5 vecuma grupas);
- Folkloras kopa „Medainis”;
- Tautas mūzikas kapela „Strops”;
- J. Rozentāla tēlotājas mākslas studija;
- Pūtēju orķestris „Saldus”;
- Saldus novada jauktais koris „Saldava”;
- Saldus senioru akordeonistu ansamblis „Akords”;
- Krievu tautas mūzikas ansamblis „Lira”;
- Deju kopa „Ciecerīte”;
- Pūtēju orķestra ansamblis „Saldus”;
- Slāvu tautas tradīciju ansamblis „Živica”.

Tāpat notiek nodrošināta regulāra sadarbība ar Saldus novada kultūras darba organizatoriem. Vienreiz mēnesī tiek organizētas tikšanās reizes ar pagastu kultūras darba organizatoriem, tāpat iek rīoti semināri un pieredzes apmaiņas braucieni. Aģentūras kompetencē ir vienota metodiskā materiāla izveide, īstenošana vienlīdzīgai atalgojuma sistēmai Saldus novadā, kas ir sagatavota 2015. gadā.

Koordinējošajā funkcijā tiek realizēta savstarpējā sadarbībā starp novada kultūras iestādēm, biedrībām un kultūras jomas entuziastiem, organizējot sadarbības tikšanās reizes un koordinējot novada pasākuma plāna izstrādi un uzturēšanu, vienotu mārketinga materiālu izstrādi un izplatīšanu, piemēram, ik mēnesi tiek sagatavota publikācija par novadā notiekošajiem pasākumiem laikrakstiem “Saldus Zeme” un “Saldus Novada Vēstis”, tiek sagatavots informatīvs materiāls izplatīšanai Saldus pilsētā.

Ņemot vērā Saldus novada iedzīvotāju aptaujas rezultātus 2015. gadā, kurā 513 no 839 respondentiem izteikuši neapmierinātību ar pašvaldības darbu kultūras jomā, īpaši uzsverot Saldus kultūras centra likvidēšanu, nesakoptību Kalnsētas parkā un neapmierinātību ar kultūras pasākumu norisi, kultūras jomas sakārtošana ir īpaši svarīgs Aģentūras darbības aspekts.

2.3. Sports

Līdz 2014. gadam par sporta norisēm novada līmenī (iepriekš Saldus pilsētā) atbildēja Saldus novada pašvaldības speciālists – sporta darba vadītājs, kurš bija agrākā Izglītības un kultūras departamenta speciālists, bet pēc tam speciālists, kurš bija tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. No 2014. gada 1. janvāra sporta darba vadītājs ir Aģentūras pakļautībā esošs speciālists.

Sporta darbā tāpat kā kultūras jomā arī tiek izdalītas trīs darbības jomas:

- organizatoriskais darbs;
- metodiskais darbs;
- koordinējošais darbs.

Gada laikā Aģentūra rīko gan novada čempionātus, gan kausu izcīņas dažādos sporta veidos:

Tabula Nr. 2

NPK.	SACENSĪBU NOSAUKUMS
1.	Novada čempionāts šahā
2.	Novada čempionāts basketbolā vīriešiem
3.	Novada kausa izcīņa volejbolā, sievietēm/vīriešiem
4.	Veterānu turnīrs basketbolā 35+
6.	Novada kausa izcīņa volejbolā veterāniem
7.	Novada čempionāts novusā – vienspēles, dubultspēles, svētku turnīri
8.	Novada čempionāts galda tenisā, veterānu turnīrs
9.	Novada čempionāts telpu futbolā
10.	Alda Enģeļa kausa izcīņa novusā
11.	Novada čempionāts grieķu-romiešu cīņā
12.	Novada čempionāts futbolā
13.	Novada čempionāts svarcelšanā
14.	Novada čempionāts medību šaušanā
15.	Novada čempionāts orientēšanās sportā
16.	Novada čempionāts florbolā
17.	Novada kausa izcīņa pludmales volejbolā
18.	Novada Saldus kausa izcīņa taekvondo
19.	Novada kausa izcīņa dambretē
20.	Starppagastu sporta spēles „Dienvidi” 8 pārvaldes 16 sporta veidos

2015. gadā iepriekš minētajos pasākumos piedalījušies vairāk nekā 3000 cilvēku.

Līdztekus minētajam tie rīkoti arī vairāki oriģinālpasākumi, piemēram, pasākums “Sporta zvaigzne”, Bērnu svētki, Saldus ezera svētki u.c. norises.

Aģentūra vada metodisko novada sporta darba organizatoriem un sporta biedrībām/klubiem. Novada sporta darba organizatori regulāri tiek informēti par aktuālajām

norisēm sporta jomā, savukārt, novada sporta biedrībām ik gadu tiek organizēta biedrību snieguma izvērtēšana un atbalsta piešķiršana rīkotajām norisēm. Tāpat regulāri tiek rīkotas sporta biedrību pārstāvju tikšanās reizes.

Koordinējošā Aģentūras pakļautībā atrodas Saldus sporta skola, ar kuru Aģentūrai ir sadarbības attiecības.

2.4. Starptautiskās attiecības

Starptautisko attiecību jomā tiek uzturēta ikdienas saziņa un sadarbības attiecības ar Saldus novada sadraudzības pilsētām ārvalstīs, kopskaitā 13:

1. Lidingo (Zviedrija);
2. Liederbach am Taunus (Vācija);
3. Villebon sur Yvette (Francija);
4. Sergejev Posad (Krievija);
5. Stargard Szczecinski (Polija);
6. Las Rozas del Madrid (Spānija);
7. Mažeiki (Lietuva);
8. Šilute (Lietuva);
9. Paide (Igaunija);
10. Volda (Norvēģija);
11. Novarenai (Lietuva);
12. St. Andre (Austrija);
13. Florești (Moldova).

Tāpat tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni starp pašvaldībām un diplomātiskās vizītes. 2015. gada laikā notikušas 8 pieredzes apmaiņas vizītes starp pašvaldībām, kā arī vairāki sadarbības projekti starp sadraudzības pašvaldībām.

2.5. Sabiedriskās attiecības

Sabiedrisko attiecību jomā, salīdzinot ar iepriekšējo laiku, vērojamas visintensīvākais darbs un vislielākās pārmaiņas, ņemot vērā strauji pieaugošo informācijas aprites ātrumu.

Ikdienā tiek uzturēta Saldus novada mājas lapa, www.saldus.lv, kā arī Saldus novada pašvaldības konti sociālajos tīklos facebook.com, draugiem.lv un twitter.com. Kopš mājas lapas rekonstrukcijas 2013. gadā strauji palielinājies mājas lapas apmeklētāju skaits, vidēji rakstam ir ap 1000 skatījumiem, populārākajiem rakstiem apmeklētāju skaits ir vairāki tūkstoši, piemēram, informācijai par 2015. gada Saldumu svētkiem bijuši 13787 skatījumi, 2015. gada novada svētku programmai bija 30157 skatījumi.

Salīdzinot ar iepriekšējo laiku, sabiedrisko attiecību joma ir kļuvusi dinamiskāka, jo informāciju, kuras apjoms pēdējos gados ir strauji pieaudzis, ir nepieciešams ievietot iespējami ātrākajā laikā, tāpat nepieciešams novadā notiekošos pasākumus fiksēt, lai iedzīvotājiem iespējami ātri digitālajā vidē būtu pieejama ne vien informācija par norisi, bet arī fotogrāfijas, jo, kā liecina Saldus novada pašvaldības 2015. gadā veiktā iedzīvotāju aptauja, tieši elektroniskā vide (pēc laikraksta “Saldus Zeme”) ir tā, kuru iedzīvotāji izmanto informācijas iegūšanai, proti, 38,32% respondentu informāciju par pašvaldības darbu atrod mājas lapā www.saldus.lv, un 37,96% aptaujāto – sociālajos tīklos.

Bet, protams, ik mēnesi tiek izdots arī Saldus novada pašvaldības informatīvais izdevums “Saldus Novada Vēstis”, kur informāciju par pašvaldības norisēm drukātā formātā iegūst vidēja un vecāka gadagājuma iedzīvotāji un kurš elektroniskā versijā atrodams arī Saldus novada pašvaldības mājas lapā. Tāpat katru gadu tiek sagatavota Saldus novada gadagrāmata, kurā iekļauts nozīmīgāko notikumu atskats novadā par iepriekšējo gadu. Katru gadu tiek sagatavots arī Saldus novada kalendārs.

3. Aģentūras darbības stratēģija 2016. līdz 2018. gadam

Stratēģijas ieviešanas laiks ir trīs gadi, un tā ir pamats vidēja termiņa plānošanas darbam, un tā ir saistoša visiem Aģentūras darbiniekiem.

Stratēģijas mērķis ir sistemātiski atspoguļot Aģentūras darba plānošanu un izpildi trīs gadu periodā, nosakot galvenos attīstības virzienus un prioritātes.

Nākamajiem trīs gadiem Aģentūras **vīzija** ir kļūt par pašvaldības struktūru, kurai iedzīvotāji un sadarbība partneri uzticas, un par stabilu pakalpojumu sniedzēju iedzīvotājiem Aģentūras kompetencē esošajās jomās, nodrošinot Saldus novada iedzīvotājiem un viesiem kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras un sporta pasākumu norisi atbilstoši iedzīvotāju vēlmēm un vajadzībām, attīstot Latvijas mērogā konkurētspējīgu ceļotāju piesaistes mehānismu un pievilcīgu tūrisma piedāvājumu, nodrošinot ātru un kvalitatīvu informācijas apriti vietējā un starptautiskā mērogā. Lai šo vīziju īstenotu, nākamo trīs gadu laikā Aģentūra savu darbību plāno attīstīt, izvirzot šādus prioritāros **stratēģiskos mērķus**:

1. Veicināt novada iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu:

- 1.1. Veikt regulāru un rūpīgu sniegto pakalpojumu/rīkoto norišu kvalitātes izvērtēšanu, izvairoties no atkārtotu nepilnību rašanās nākotnē;
- 1.2. Sistemātiski apkopot problēmjasautājumus un to risinājumus, lai speciālistiem būtu skaidrs, kādiem darba aspektiem nepieciešams pievērst īpašu uzmanību;
- 1.3. Regulāri (vienu reizi gadā) veikt iedzīvotāju viedokļu apkopošanu par Aģentūras pakalpojumu kvalitāti, kas kalpotu par galveno pamatu kvalitātes uzlabojumiem nākamajā gadā;

2. Sekmēt darba efektivitāti:

- 2.1. Rūpēties par regulāru darbinieku izglītošanu darba efektivitātes uzlabošanā;
- 2.2. Veikt regulāru analīzi un apkopojumu par veicamo pienākumu intensitāti un izpildes laiku, tādējādi nosakot iespējamās problēmsituācijas un scenārijus to risināšanai;
- 2.3. Rūpēties par ekonomisku finanšu līdzekļu izlietojumu, veicot regulāru līdzekļu izlietojuma analīzi un savlaicīgu kārtējā budžeta gada ienākumu un izdevumu plānošanu;

3. Saglabājot jau esošos, veidot jaunus piedāvājumus aģentūras pārstāvētajās jomās Saldus novada iedzīvotājiem un viesiem:

- 3.1. Izmantojot pieejamos resursus un vietai raksturīgo, attīstīt kultūras un sporta piedāvājuma klāstu, kas, atklājot Saldus novada pievilcību un raksturīgās iezīmes, ļautu izskanēt Saldus novada vārdam Latvijas mērogā;
- 3.2. Izmantojot pieejamos resursus un vietējās vides īpatnības, attīstīt tādu tūrisma piedāvājuma klāstu, kas nodrošinātu regulāru ceļotāju plūsmu neatkarīgi no gadalaika, īpaši uzsverot aktīvā tūrisma piedāvājuma klāsta paplašināšanu un piedāvājuma klāsta paplašināšanu nelielām ceļotāju grupām;
- 3.3. Meklēt un rast jaunus risinājumus efektīvākai informācijas aprītei, izmantojot katrai mērķauditorijai piemērotākos informācijas nesējus, bet jo īpaši strādājot ar elektroniskās vides piedāvāto iespēju apgūšanu un izmantošanu;

4. Izglītojot iedzīvotājus, veidot pozitīvu Aģentūras un Saldus novada pašvaldības tēlu

- 4.1. Regulāri sagatavot un izplatīt informatīvus rakstus par Aģentūras funkcijām;
- 4.2. Regulāri apkopot un intensīvi izplatīt informāciju par pozitīvajām norisēm Saldus novadā;
- 4.3. Strādāt pie klientu apkalpošanas kvalitātes, radot cilvēkos uzticību par Aģentūras un Saldus novada pašvaldības darbības mērķtiecīgumu, virzītu uz novada iedzīvotāju labklājības un dzīves līmeņa uzlabošanu.

Veicamie uzdevumi iepriekš minēto stratēģisko mērķu sasniegšanai, grupējot tos pa Aģentūras pārvaldībā esošajām jomām, atspoguļoti šīs stratēģijas pielikumā Nr. 1 esošajā rīcības plānā.

4.Stratēģijas aktualizēšanas un novērtēšanas kārtība

Par stratēģijas aktualizēšanu atbild Aģentūras direktors. Stratēģijas novērtēšanu veic plānošanas perioda pēdējā gada pēdējā ceturksnī, veicot gan darbības plāna kārtējam gadam, gan stratēģijas rezultātu izvērtēšanu.

Stratēģija tiek novērtēta, balstoties uz rīcības plānā noteiktajiem sasniedzamo rezultātu izpildes rādītājiem.

Stratēģija tiek aktualizēta gadījumos, kad nepieciešams pārcelt sasniedzamā rezultāta termiņu vai ieviest jaunas rīcības.

Atbildīgo par rezultātu novērtēšanu, Stratēģijas aktualizēšanu un izstrādi nākamajam 3 gadu periodam, nosaka Aģentūras direktors.

PIELIKUMI
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS, KULTŪRAS
UN SPORTA CENTRS” VIDĒJA TERMIŅA
ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAI
2016. -2018. GADAM

Rīcības plāns

Rīcības plāns tūrisma jomā

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Laika periods	Plānotais finansējuma avots	Atbildīgais
Sakārtot norāžu zīmju un informatīvo stendu tīklu Saldus novadā	Izvietot 20 jaunas informatīvās norādes uz tūrisma objektiem un divus stendus Saldus novada teritorijā	Uzlabota infrastruktūra	2016. gads	Budžeta ietvaros	Direktors
Sagatavot Saldus novada tūrisma ceļvedi svešvalodās	Sagatavot saturisko informāciju un maketu brošūrām angļu, vācu un krievu valodās	Uzlabota informācijas aprīte	2016. gads	Budžeta ietvaros	Tūrisma speciālisti
Mājas lapas turisms.saldus.lv publicēšana svešvalodās	Sagatavot saturisko informāciju un attēlus mājas lapas publicēšanai vācu un krievu valodās	Uzlabota informācijas aprīte	2016. gads	Budžeta ietvaros	Tūrisma speciālisti
Apmācību norises nodrošināšana	Apmācības darba efektivitātes un klientu apkalpošanas kultūras paaugstināšanai apmeklēšana un pozitīvās pieredzes integrēšana Aģentūras darbībā	Klientu apkalpošanas kvalitātes celšana un darba efektivitātes uzlabošana	2016. - 2017. gads	Budžeta ietvaros	Direktors
Sadarbības projektu ideju diskusiju veidošana, projektu īstenošana	Sadarbībā ar novada tūrisma uzņēmējiem un novada iestādēm organizēt tikšanās, lai apspriestu iespējamo sadarbību un kopēju projektu īstenošanu	Sadarbības veicināšana, piedāvājuma dažādošana	2016.-2017. gads	Budžeta ietvaros	Direktors, speciālisti
Jaunu piedāvājumu izstrāde un ieviešana	Saskaņā ar sagatavotām idejām ieviest jauni, konkurētspējīgi piedāvājumi vienmērīgas ceļotāju plūsmas nodrošināšanai visa gada garumā, aktīvā tūrisma piedāvājuma klāsta paplašināšana un piedāvājumu klāsta paplašināšana nelielām ceļotāju grupām.	Jaunu piedāvājumu izstrāde un ieviešana	2017.-2018. gads	Budžeta finansējums, Projektu finansējums	Direktors, speciālisti

Rīcības plāns sabiedrisko attiecību un starptautisko attiecību jomā

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Laika periods	Plānotais finansējuma avots	Atbildīgais
Mājas lapas sagatavošana svešvalodās	Sagatavot mājas lapas saldus.lv informāciju angļu un krievu valodās, veikt informācijas ievadi un publicēšanu	Uzlabota informācijas aprīte	2016. gads	Budžeta ietvaros	Sabiedrisko attiecību/starptautisko sakaru speciālisti
Darbs pie ātras un kvalitatīvas informācijas aprītes nodrošināšanas un pie kvalitatīvu tekstu sagatavošanas nodrošināšanas	Regulāra sadarbība ar Saldus novada pašvaldības darbiniekiem, iestādēm un pagastu pārvaldēm savstarpējās informācijas aprītes nodrošināšanā, regulāra darbinieku apmācība latviešu valodas lietojumā	Uzlabota informācijas aprīte, uzlabota kvalitāte	2016.-2018. gads	Budžeta ietvaros	Sabiedrisko attiecību speciālisti
Darbs pie darbinieku darba efektivitātes celšanas	Apmācība laika plānošanā un regulāru stresa situāciju pārvarēšanā	Uzlabota darba efektivitāte	2016. gads	Budžeta ietvaros	Sabiedrisko attiecību/starptautisko sakaru speciālisti
Iedzīvotāju izglītošana	Regulāra iedzīvotāju izglītošana par pašvaldības, iestāžu, aģentūru un pagastu pārvalžu darbu, izmantojot iespējamus pieejamos resursus un veicinot iedzīvotāju vidū izpratni par pašvaldības darbu	Iedzīvotāju zināšanu vairošana par pašvaldības darbu, pozitīva pašvaldības tēla veidošana	2016.- 2018. gads	Budžeta ietvaros	Sabiedrisko attiecību speciālisti
Aģentūras klientu apmierinātības noteikšana	Ikgadēja iedzīvotāju viedokļa noteikšana attiecībā uz Aģentūras darbu un sniegto pakalpojumu kvalitāti	Sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošana	2016.-2018. gads	Budžeta ietvaros	Sabiedrisko attiecību speciālisti

Rīcības plāns kultūras jomā

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Laika periods	Plānotais finansējuma avots	Atbildīgais
Mājas lapas kultura.saldus.lv izveide	Darbs pie mājas lapas saturiskās izveides un publicēšana	Uzlabota informācijas aprīte	2016. gads	Budžeta ietvaros	Direktora vietniece kultūras jomā/speciālisti
Mārketinga pasākumu intensitātes celšana, izmantojot mūsdienīgu iespējas	Mārketinga pasākumi sadarbībā ar iestādēm, elektronisko vides reklāmu stendu izveide	Uzlabota informācijas aprīte	2016. gads – 2017. gads	Budžeta ietvaros, Projektu finansējums	Direktora vietniece kultūras jomā/speciālisti
Sadarbības sekmēšana starp kultūras nozarē strādājošiem visā novada teritorijā	Regulāra saziņa, tikšanās reizes, konferences, diskusijas un viedokļu apmaiņa starp kultūras jomā strādājošiem, veicinot sadarbību, savstarpējo uzticību un kopīgu norišu īstenošanu	Sadarbības veicināšana, jaunu kultūras piedāvājumu izveide, piedāvājumu dažādošana	2016. -2018. gads	Budžeta ietvaros	Direktora vietniece kultūras jomā/speciālisti
Apmācību norises nodrošināšana	Apmācības darba efektivitātes paaugstināšanai	Darba efektivitātes celšana	2016. - 2018. gads	Budžeta ietvaros	Direktora vietniece kultūras jomā
Jaunu piedāvājumu izstrāde un ieviešana	Saskaņā ar sagatavotām idejām ieviesti jauni, konkurētspējīgi piedāvājumi kultūras jomā, piedāvājuma klāsta paplašināšanai, veidojot jaunus un konkurētspējīgus kultūras projektus	Jaunu piedāvājumu izstrāde un ieviešana	2017.-2018. gads	Budžeta finansējums, Projektu finansējums	Direktora vietniece kultūras jomā/speciālisti

Rīcības plāns sporta jomā

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Laika periods	Plānotais finansējuma avots	Atbildīgais
Statistikas informatīvās bāzes izveide	Statistikas informatīvās bāze izveide par sasniegtajiem rezultātiem, notikušajiem sporta pasākumiem	Uzlabota informācijas aprite	2016. gads	Budžeta ietvaros	Speciālists
Sadarbības veicināšana	Regulāras tikšanās ar novada sporta darba organizatoriem un sporta biedrībām, veicinot informācijas apriti un savstarpējo sadarbību, jaunu ideju rašanos	Uzlabota informācijas aprite, sadarbības veicināšana	2016. gads – 2018. gads	Budžeta ietvaros, Projektu finansējums	Speciālists
Jaunu piedāvājumu izveide	Regulāra saziņa, tikšanās reizes, konferences, diskusijas un viedokļu apmaiņa starp sporta jomā strādājošiem, veicinot sadarbību, savstarpējo uzticību un kopīgu norišu īstenošanu	Sadarbības veicināšana, jaunu sporta piedāvājumu izveide, piedāvājumu dažādošana	2017. -2018. gads	Budžeta ietvaros	Direktors, speciālists
Apmācību norises nodrošināšana	Apmācības darba efektivitātes paaugstināšanai	Darba efektivitātes celšana	2016. - 2018. gads	Budžeta ietvaros	Direktors

Aģentūras maksas pakalpojumi

Nr. p.k	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Ekskursiju vadīšana		
1.1.	Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un novadu (latviski)	1 stunda	10.00
1.2.	Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un novadu (svešvalodās)	1 stunda	15.00
1.3.	Ekskursijas vadīšana pa Latviju (latviski)	1 diena	70.00
1.4.	Ekskursijas vadīšana pa Latviju (svešvalodās)	1 diena	80.00
1.5.	Ekskursijas vadīšana pa ārzemēm	1 diena	85.00
2.	Biļešu rezervēšana		
2.1.	Aviobiļetes rezervēšana	1 lidojums	7.00
2.2.	Autobusa biļetes rezervēšana uz ārzemēm	1 brauciens	4.50
2.3.	Prāmja biļetes rezervēšana	1 brauciens	7.00
2.4.	Biļetes reģistrēšana braucienam	1 brauciens	2.00
3.	Maršruta izveide:		
3.1.	Individuālā maršruta izveide	līdz 3 dienām par katru nākošo dienu	7.00 1.50
3.2.	Grupā maršruta izveide	līdz 3 dienām par katru nākošo dienu	14.50 3.00
4.	Naktsmitņu rezervēšana		
4.1.	Latvijā	1 reize	0.70
4.2.	Ārzemēs	1 reize	3.00
5.	Biroja pakalpojumi		
5.1.	Printēšana (A4) lapa	1 reize	0.20
5.2.	Printēšana (A3) lapa	1 reize	0.40
5.3.	Kopēšana (A4) lapa	1 reize	0.15
5.4.	Kopēšana (A3) lapa	1 reize	0.30
6.	Inventāra noma		
6.1.	Velosipēda noma	1 stunda nākamās stundas dienā	3.00 1.50 7.00
6.2.	Elektrovelosipēda noma	1 stunda nākamās stundas	4.00 3.00

		dienā	15.00
6.3.	Nūjošanas komplekta noma	1 diena	3.00
7.	Aprīkojuma noma		
7.1.	Semināru aprīkojuma īre (komplektā portatīvais dators, projektors, vadu komplekts)	1 diena	15.00
7.2.	Radiomikrofona noma	1 diena	7.00
7.3.	Mikrofona statīvs	1 diena	1.50
7.4.	Mikrofona vads	1 diena	1.50
7.5.	Skaņas pults	1 diena	15.00
7.6.	Pastiprinātājs	1 diena	11.50
7.7.	Skanda (tumba)	1 diena	14.50
7.8.	CD atskaņotājs	1 diena	7.00
7.9.	MD atskaņotājs	1 diena	7.00
7.10.	Prožektors (halogēna)	1 diena	3.00
7.11.	Spoguļbumba	1 diena	6.00
7.12.	Elektriskais kabelis	1 diena	3.00
7.13.	Skaņas kabelis	1 diena	6.00
7.14.	Skandas statīvs	1 diena	3.00
7.15.	Kino ekrāns	1 diena	6.00
8.	Pasākumu apkalpošanas pakalpojumi		
8.1.	Skaņotāja pakalpojumi	1 stunda	20.00
8.2.	Gaismotāja pakalpojumi	1 stunda	20.00
9.	Tirdzniecības un reklāmas nodevas		
9.1.	Tirdzniecības vieta pasākuma norises laikā (4m2)	1 diena	7.00
9.2.	Tirdzniecības vieta pasākuma norises laikā (4m2), tirgojot jebkāda veida alkoholiskos dzērienus	1 diena	35.00
9.3.	Reklāmas un baneru izvietošana pasākuma norises laikā (4m2)	1 diena	7.00
10.	Tērpu noma		
10.1.	Tautastērpa noma	1 diena	7.00
10.2.	Kostīmu noma (klauns, salavecis, sombrero u.c.)	1 diena	7.00
10.3.	Atsevišķas tautas tērpa vai kostīma vienības (veste, blūze, bikses, priekšauts u.c.) noma	1 diena	2.00
11.	Dalības maksa par nodarbībām		
11.1.	Dalības maksa mēnesī personai	Mēnesī	2.85
11.2.	Dalības maksa mēnesī personai, ja nodarbības apmeklē divi vai vairāk vienas ģimenes locekļi	Mēnesī	2.13
12.	Telpu nomas pakalpojumi		
12.1.	Semināru telpas noma, Striķu iela 3	1 stunda	7.00

Lietuva	14	3	8	5	5	2	1	2		8	23	13	33	77	46	48	4	13	2	6	2	1	1	2
Luksemburga														2										
Malta						2																		
Maroka																								
Meksika													1											
Moldova										1												1		
Nīderlande											4				2									
Norvēģija				1								8	6				4	2				20	1	
Polija											4		4		4									
Portugāle							2					1												
Rumānija												1										1		
Slovākija												3							1					
Somija							3				4	3	5	5		6						1		
Spānija													2		2		3		3					
Šrilanka									1	1														
Šveice																2								
Taivāna															2									
Taizeme																			9					
Tunisija																								
Ukraina												3												
Vācija	2			6		2		4	5	4	9	12	23	37	26	32	5	12	10	3	1			
Zviedrija	2	1				2	1			2	2		1	2	4	2								
Kopā	394	443	289	418	454	414	356	355	415	580	624	591	1069	1019	690	775	407	557	530	648	428	679	669	646
<i>latvieši</i>	362	436	279	401	448	404	345	349	400	558	549	549	946	797	571	639	375	507	507	628	422	621	667	642
<i>ārzemnieki</i>	32	7	10	17	6	10	11	6	15	22	75	42	123	222	119	136	32	50	23	20	6	58	2	4

Zvani	111	205	56	124	113	106	122	155	169	181	118	137	145	137	94	115	103	113	98	120	88	67	73	57
-------	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----	----	----	----	----

Saldus novada pašvaldības “Saldus TIKSC” direktore

L.Liepīņa